

DOMANDA DI ABBONAMENTO E COSTO EMISSIONE PLASTIC-CARD. Alla consegna della scheda abbonato e contestuale ritiro del tagliando provvisorio o della tessera abbonato MOM definitiva, il richiedente è tenuto al pagamento del costo di emissione e a controllare l'esattezza delle informazioni riportate. Nel caso di erronea emissione del tagliando o della tessera abbonato il Cliente dovrà comunicarlo immediatamente al personale di biglietteria, il quale provvederà alla riemissione corretta senza ulteriori spese. Il tagliando provvisorio vale quale tessera provvisoria e abilita il Cliente ad ottenere esclusivamente il 1° tagliando di rinnovo periodico. **Trascorsi 30 giorni dall'emissione del tagliando provvisorio non sarà consentito il rinnovo dei tagliandi periodici**, fatto salvo il caso in cui la tessera abbonato definitiva non sia ancora disponibile. In tal caso sarà cura dell'azienda dare disposizioni diverse alla biglietteria. Il Cliente, in mancanza della tessera abbonato definitiva, è tenuto ad esibire al personale di controllo, tale tessera provvisoria, unitamente al tagliando di rinnovo (o scontrino di vendita di cui al successivo punto 4) ed a documento di riconoscimento con foto. **2. TESSERA DI ABBONAMENTO – VALIDITA' E SCADENZA.** Sulla base dei dati della scheda abbonato, verrà rilasciata la tessera abbonato definitiva che, se non viene consegnata contestualmente alla domanda, verrà **inoltrata presso la biglietteria o rivendita abbonati dove il richiedente ha presentato domanda.** Il ritiro della tessera abbonato dovrà avvenire entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della scheda abbonato. Trascorso tale termine la tessera perderà di efficacia e il Cliente dovrà presentare nuovamente domanda secondo la procedura sopra indicata. **La tessera abbonato ha validità tre anni.** Alla scadenza della tessera il cliente dovrà presentare nuovamente domanda secondo la procedura di cui sopra per continuare ad utilizzare il servizio. **Non è ammessa l'emissione di abbonamenti con tessera scaduta.** La tessera abbonato MOM è strettamente personale ed incedibile (fatta eccezione per gli abbonamenti IMPERSONALI); essa è valida, ai fini del viaggio, solo se corredata da tagliando di pagamento valido. La tessera abbonato MOM va validata, all'atto della salita di ogni singola corsa e all'inizio di ogni singola tratta del viaggio per non incorrere nel pagamento dei diritti previsti. **3. COMPILAZIONE DELLA SCHEDA ABBONATO. 3.1 Dati e certificazioni a carico dell'utente:** la scheda deve essere corredata di **foto tessera recente**, va compilata dal richiedente, **in ogni sua parte**, con particolare riguardo alla certificazione del datore di lavoro (lavoratori dipendenti) o della scuola (studenti fino al compimento del 26° anno di età); viene altresì data la facoltà al Cliente di autocertificare conformemente alla vigente normativa di legge. Il Cliente, oltre a chi ne esercita la patria potestà nel caso dei minori, dovrà apporre, la propria firma quale sottoscrizione della scheda abbonato e accettazione della "Normativa generale per il rilascio e l'uso di abbonamenti". **3.2 Instradamento facoltativo:** l'abbonato, per esigenze particolari, può richiedere di usufruire per l'andata di percorso diverso da quello di ritorno; in tal caso è tenuto a indicarlo nella scheda abbonato. Il valore dell'abbonamento verrà calcolato tenendo conto della somma dei percorsi effettuati derivanti dalle tabelle polimeriche delle linee in concessione. **4. RILASCIO TITOLI DI VIAGGIO (ABBONAMENTI).** La richiesta di rinnovo mensile o di altra validità prevista dai vigenti tariffari, dovrà avvenire **previa presentazione della tessera abbonato MOM** presso qualsiasi biglietteria o rivendita abbonati autorizzata. Al Cliente verrà rilasciato un **tagliando di pagamento** con riportato il codice abbonato, le fermate di partenza e destinazione in relazione agli stazionamenti principali, il periodo di rinnovo e l'importo da corrispondere. **Il Cliente è tenuto a verificare l'esatta rispondenza dei dati e valori in quanto non sono previsti rimborsi in caso di errori non subito evidenziati.** Il tagliando di pagamento deve essere sempre utilizzato unitamente alla tessera abbonato. La tessera abbonato con relativo tagliando di pagamento sono strettamente personali ed incedibili (fanno eccezione gli abbonamenti IMPERSONALI), conferiscono al titolare gli stessi diritti e doveri dell'utente munito di biglietto di corsa semplice (compresa l'obliterazione del titolo di viaggio). Tutti gli abbonamenti se acquistati a partire dal giorno 20 di ogni mese avranno decorrenza dal 1° giorno del mese successivo, mentre se acquistati fino al giorno 19 avranno decorrenza dal 1° giorno del mese in corso. **Si consiglia**, nell'interesse del Cliente e per evitare inutili code, di rinnovare i tagliandi i primi giorni utili del mese precedente (dal giorno 20). **L'orario di rinnovo degli abbonamenti, presso le biglietterie e rivendite, termina 10 minuti prima dell'orario di chiusura degli esercizi stessi.** **5. VALIDITA' E CARATTERISTICHE ABBONAMENTI.** L'abbonamento è valido solo nel periodo indicato purché l'importo stampato corrisponda a quello in vigore nel periodo di validità indicato. Il tagliando di rinnovo inoltre è valido solamente se accompagnato dalla tessera abbonato. Tutti gli abbonamenti valgono sempre dal primo all'ultimo giorno del periodo (mese o anno) di riferimento. L'abbonamento annuale studenti è valido 12 mesi (dal 1 Settembre al 31 Agosto dell'anno successivo); le corse scolastiche vengono comunque garantite in conformità al calendario scolastico fissato dalla Giunta Regionale. **6. USO DELL'ABBONAMENTO ED OBBLIGO DI ESIBIZIONE/CONVALIDA.** Per viaggiare sui mezzi MOM è necessario avere con sé Tessera Abbonato e tagliando di pagamento validi. Il titolare dell'abbonamento è tenuto a salire a bordo del mezzo dalla porta anteriore e dovrà provvedere a **convalidare la tessera abbonato all'inizio di ogni singola corsa e all'inizio di ogni singola tratta del viaggio tramite le apposite obliterate.** In caso di mancato funzionamento dovrà esibire il proprio documento di viaggio al conducente. Tessera e tagliando di pagamento devono essere esibiti al personale dell'azienda addetto al controllo ed anche al personale di controllo degli enti Pubblici preposti alla sorveglianza del viaggio, muniti di apposita autorizzazione rilasciata dalla competente Autorità. **7. VARIAZIONI DATI ABBONAMENTO.** Ogni variazione dei dati rilasciati all'azienda emittente dovrà essere comunicata alla stessa. Tutte le variazioni di residenza, di attività o di altri dati indicati nella scheda abbonato che conseguentemente comportino una qualsiasi modifica a quanto indicato nella tessera abbonato, occorrente all'emissione del tagliando di pagamento, comporta l'immediata nullità della tessera e del tagliando stesso. In tal caso il Cliente è obbligato a presentare una nuova scheda abbonato completata in ogni suo punto e provvedere al pagamento del costo di emissione della tessera. **8. SMARRIMENTO, FURTO O DISTRUZIONE DELL'ABBONAMENTO.** Nessun rimborso avrà luogo in caso di smarrimento, furto o distruzione di tessera abbonato e/o tagliando di pagamento. Per l'emissione di un duplicato, il Cliente deve allegare alla domanda copia della denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza dell'avvenuto furto oppure autocertificazione in caso di smarrimento e dovrà corrispondere il costo di emissione del duplicato tessera abbonato e/o tagliando di pagamento. **9. CESSAZIONE DELL'USO DELL'ABBONAMENTO.** Al Cliente, in caso di non utilizzo o cessazione d'uso dell'abbonamento, non viene dato alcun diritto a richiedere rimborsi e/o risarcimenti. **10. IRREGOLARITA' NELL'USO DELL'ABBONAMENTO 10.1 Utente senza abbonamento appresso:** il Cliente senza tessera abbonato e/o tagliando di pagamento appresso, è tenuto a munirsi di biglietto valido per la tratta da percorrere. Nel caso in cui il Cliente, a seguito di accertamento a bordo del mezzo da parte del personale di controllo, non sia in grado di esibire il proprio abbonamento o biglietto, allo stesso sarà elevato regolare "Sommario processo verbale". Il Cliente che abbia rinnovato l'abbonamento prima della data e dell'ora in cui è stata comminata la sanzione (quindi non fosse solo stato in grado di esibirlo) potrà transare la sanzione mediante il pagamento delle spese di procedimento previste dall'Azienda, entro 10 giorni dalla data in cui la sanzione è stata notificata. Trascorso tale termine verrà considerato alla stregua di un normale evasore. Tale norma non è applicabile per gli abbonamenti IMPERSONALI in quanto la dimenticanza verrà trattata alla stregua di un normale evasore. **10.2 Utente sprovvisto di tagliando di rinnovo o con tagliando scaduto:** il Cliente che venga trovato a bordo del mezzo sprovvisto di tagliando di pagamento o con tagliando scaduto o comunque con abbonamento non rispondente al servizio usufruito, è considerato alla stregua di un comune evasore tariffario e, come tale, è assoggettato al pagamento della sanzione amministrativa, nonché all'importo del biglietto di corsa semplice, tra il capolinea della linea effettuata dal mezzo e dove dichiara di scendere. **10.3 Irregolarità gravi:** Quando a carico di un utente sia rilevata una delle seguenti irregolarità: a) abbonamento utilizzato da persona diversa dal titolare; b) abbonamento alterato nelle indicazioni o manomesso; si procederà all'immediato ritiro degli stessi a norma di legge. L'azienda si riserva di procedere, nei termini di legge, nei confronti dei responsabili dell'illiceito sia in sede civile e/o sia in sede penale. Quando un utente si renderà responsabile di: a) episodi di intolleranza o vie di fatto nei confronti del personale aziendale o di altri passeggeri, a bordo dei mezzi o delle autostazioni; b) infrazioni alle norme di viaggio; c) fatti pregiudizievoli d'interessi aziendali; d) danneggiamenti di beni aziendali; e) rifiuto di esibire al personale di controllo documento attestante le proprie generalità o che forniscano generalità false; L'Azienda, in ogni caso, si riserva di procedere nei termini di legge, nei confronti dei responsabili dell'illiceito sia in sede civile e/o sia in sede penale.

Data.....Firma.....

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

TITOLARE Il "Titolare" del trattamento è la società Mobilità di Marca S.p.A. avente sede in Treviso, in via Polveriera, 1 - info@mobilitadimarca.it, tel. 0422588311 - fax 0422588247 RPD - Responsabile Protezione dei Dati o DPO - Data Protection Officer MOM SpA ha nominato il RPD (DPO) che potrà essere contattato al seguente recapito mail: dpo@mobilitadimarca.it **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO** I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: rilascio della tessera elettronica di abbonamento, eventuale contestazione di irregolarità, eseguire obblighi derivanti da detto contratto, oppure rispondere, prima e dopo l'esecuzione dello stesso a Sue specifiche richieste, adempiere a obblighi in materia di contrasto alla frode nel sistema di bigliettazione elettronica, di indagini di customer satisfaction, adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie, gestire l'eventuale contenzioso. Previo consenso i Suoi dati potranno essere trattati anche per finalità di comunicazioni commerciali inerenti servizi di trasporto pubblico e relativo tariffario tramite newsletter, inviate al Suo indirizzo di posta elettronica. Il trattamento sarà improntato sui principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. **BASE GIURIDICA** Il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione del contratto da Lei sottoscritto e per adempiere agli obblighi previsti dalla legge. Salvo il caso (Newsletter), sopra indicato, in cui è necessario il Suo consenso, la base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità per il perseguimento delle suddette finalità. **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO** Il trattamento è effettuato, oltre che su supporti cartacei, con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati. I dati richiesti saranno adeguati alle finalità sopra esposte, trattati in modo pertinente alle medesime e limitati alle stesse. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare perdite di dati, loro usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I dati personali acquisiti tramite la validazione dell'abbonamento sono trattati con l'ausilio di strumenti informatici in modo lecito e comunque per l'espletamento della finalità indicata. Tali dati sono protetti con idonee misure di sicurezza tali da garantirne la riservatezza e l'integrità. Presso alcune sedi MOM e su parte dei mezzi di trasporto è stato installato un sistema di videosorveglianza finalizzato alla tutela del patrimonio aziendale e alla sicurezza del personale e degli utenti. Per esigenze organizzative i mezzi sono stati dotati anche di un sistema di geolocalizzazione. Le informative complete sull'utilizzo di tali tecnologie sono consultabili sul sito internet aziendale a questo indirizzo <http://www.mobilitadimarca.it> **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI** Le informazioni personali raccolte all'atto della convalida della tessera necessarie per fruire del servizio di trasporto, saranno conservate all'interno del sistema per 72h, dopodiché saranno rese anonime, in linea con quanto previsto dal Provvedimento del Garante in ambito di Trasporto pubblico e tessere elettroniche del 2006. I Suoi Dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Le Sue coordinate di posta elettronica verranno conservate per il tempo di validità dell'abbonamento, salvo non decida di esercitare il diritto di opposizione/cancellazione a tale trattamento. **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO** Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Società di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati. Il consenso è invece facoltativo per le finalità di comunicazioni commerciali inerenti i servizi di trasporto pubblico e il relativo tariffario (Newsletter) pertanto, non sussistono conseguenze in caso di suo rifiuto, se non l'impossibilità di procedere come indicato; inoltre lei potrà revocare in ogni momento il consenso reso, utilizzando i dati di contatto di seguito indicati o la relativa funzione automatica on line (in calce alla newsletter). **CATEGORIE DEI DESTINATARI** Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: - società terze incaricate di effettuare indagini di customer satisfaction, in ottemperanza a specifiche disposizioni di legge - società terze incaricate di svolgere attività di manutenzione e/o assistenza del software preposto a tale trattamento - istituti di credito - Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche e incluse le comunicazioni obbligatorie per legge relative alle fasce deboli. Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra Società, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico. I Suoi Dati Personali non verranno diffusi e non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. **DIRITTI DEGLI INTERESSATI** Lei ha il diritto (vd. art. 15 -22 del GDPR) di chiedere alla ns. Società di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Società, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto. Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali. **MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI** Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra inviando: - una raccomandata a.r. a: MOM SpA, via Polveriera, 1 - 31100 Treviso - e-mail: privacy@mobilitadimarca.it - pec: info@pec.momspa.it. L'esercizio dei diritti non comporta alcun costo, salvo che non risultino manifestamente infondati e/o eccessivi e/o abbiano carattere ripetitivo. Nel tal caso, il Titolare potrà addebitare un contributo spese aventi carattere ragionevole tenuto conto dei costi amministrativi sostenuti e/o rifiutare la richiesta. **Per presa visione dell'informativa sopra riportata:**

Data.....Firma.....

Consenso per finalità di comunicazioni commerciali (Newsletter)

Acconsento a ricevere informazioni tramite email (Newsletter) Non acconsento a ricevere informazioni tramite email

Data.....Firma.....

IN CASO DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PROVINCIALI Richiesta di consenso relativa al trattamento di particolari categorie di dati personali.

Nel caso MOM debba trattare i suoi Dati relativi alla Salute, come definiti dall'art. 4, numero 15) del Regolamento 679/16, per effettuare il servizio o rilasciare abbonamenti a tariffa agevolata, al fine di verificare la sussistenza delle condizioni per poterle applicare tali tariffe, è necessario il suo consenso esplicito. Il conferimento dei Dati Relativi alla Salute è vincolante per le finalità indicate sopra e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità della Società di applicare le agevolazioni richieste. Prendo atto di quanto sopra e esprimo il mio consenso

Data.....Firma.....

Rivendita	Nr. Nuova Tessera

Riservato alla biglietteria

Copia Cliente
(Mod. MOM Rev. 3)

**Foto Tessera
RECENTE**

INCOLLARE
Non usare punti
Metallici

SCHEDESSA ABBONATO

Cognome																			
Nome																			
Data di Nascita gg/mm/aa						Luogo											Stato		
Sesso	M	F	Codice Fiscale																
Indirizzo																		Nr.	
CAP						Città'												Prov	
Telefoni																			
E-Mail																			

PROFILO ABBONATO

Studente **Lavoratore** **Impersonale** **Fasce Deboli** **SOLO** se in possesso di tessera provinciale:
n° _____ Scad. __/__/_____

CERTIFICAZIONE STUDENTE

Si dichiara che il richiedente è iscritto regolarmente presso l'istituto _____

Data _____ Firma (Timbro & firma Istituto) _____

CERTIFICAZIONE LAVORATORE

Si dichiara che il richiedente è regolarmente assunto presso _____

Data _____ Firma (Timbro e firma datore di lavoro) _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DEL RICHIEDENTE O DELL'ESERCENTE LA POTESTA' GENITORIALE (in caso di minorenni)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
Doc. d'identità tipo _____ n° _____ emesso il _____ da _____

Consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci
(così come previsto dagli artt. 76 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA CHE I DATI RIPORTATI NELLA PRESENTE RICHIESTA CORRISPONDONO ALLA REALTÀ'

Firma Leggibile _____

AMBITO DI UTILIZZO URBANO (indicare se TREVISO, VITTORIO VENETO, CONEGLIANO, MONTEBELLUNA o ASOLO)

INTERA RETE URBANA DI _____ (permette di viaggiare nell'intera rete urbana) Linea di Utilizzo Prevalente: _____
 UNICA TRATTA STUDENTI Area TV (vendibile solo a Studenti): LINEA _____ Da Treviso CENTRO a _____

Caratteristiche e validità dettagliate dei titoli di viaggio nei tariffe in vigore.

AMBITO DI UTILIZZO EXTRAURBANO

Percorso Semplice:

PARTENZA _____ DESTINAZIONE _____ LINEA _____
unica linea utilizzabile

Per percorsi semplici completare solamente le caselle Partenza – Destinazione e Linea sopra. Il percorso semplice da diritto all'utilizzo dell'abbonamento unicamente sulla tratta e sulla linea sopra indicata.
Gli **instradamenti facoltativi**, considerati come percorsi composti (**vedi articolo 3.2 contratto di trasporto**) vanno espressamente indicati nella parte sottostante e comunicati all'operatore di biglietteria.
L'operatore di biglietteria avrà cura di completare linee e nodi di scambio riferiti all'instradamento facoltativo richiesto:

1° Instradamento facoltativo:

LINEA _____ PARTENZA _____ (Primo Nodo) DESTINAZIONE _____ (Destinazione Finale (Secondo Nodo per prosecuzioni))

2° Instradamento facoltativo:

LINEA _____ PARTENZA _____ (Secondo Nodo) DESTINAZIONE _____ (Destinazione Finale (Terzo Nodo per prosecuzioni))

3° Instradamento facoltativo:

LINEA _____ PARTENZA _____ (Terzo Nodo) DESTINAZIONE _____ (Destinazione Finale (Quarto Nodo per prosecuzioni))

4° Instradamento facoltativo:

LINEA _____ PARTENZA _____ (Quarto Nodo) DESTINAZIONE _____ (Destinazione Finale)

Prolungamento Scuole SI NO Se si desidera il servizio di prolungamento indicare l'Istituto Scolastico _____

Il sottoscritto prende atto delle norme che regolano il rilascio e l'uso degli abbonamenti emessi da Mobilità di Marca MOM – Treviso, di averne letto ed accettato il contenuto indicato nel retro. FIRMA DEL RICHIEDENTE _____	FIRMA DI CHI ESERCITA LA PATRIA POTESTA' (NEL CASO DI MINORENNI) _____
FIRMA PER RICEVUTA PLASTIC-CARD _____	

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto la tessera definitiva Plastic-Card in data ____/____/____

DOMANDA DI ABBONAMENTO E COSTO EMISSIONE PLASTIC-CARD. Alla consegna della scheda abbonato e contestuale ritiro del tagliando provvisorio o della tessera abbonato MOM definitiva, il richiedente è tenuto al pagamento del costo di emissione e a controllare l'esattezza delle informazioni riportate. Nel caso di erronea emissione del tagliando o della tessera abbonato il Cliente dovrà comunicarlo immediatamente al personale di biglietteria, il quale provvederà alla riemissione corretta senza ulteriori spese. Il tagliando provvisorio vale quale tessera provvisoria e abilita il Cliente ad ottenere esclusivamente il 1° tagliando di rinnovo periodico. **Trascorsi 30 giorni dall'emissione del tagliando provvisorio non sarà consentito il rinnovo dei tagliandi periodici**, fatto salvo il caso in cui la tessera abbonato definitiva non sia ancora disponibile. In tal caso sarà cura dell'azienda dare disposizioni diverse alla biglietteria. Il Cliente, in mancanza della tessera abbonato definitiva, è tenuto ad esibire al personale di controllo, tale tessera provvisoria, unitamente al tagliando di rinnovo (o scontrino di vendita di cui al successivo punto 4) ed a documento di riconoscimento con foto. **2. TESSERA DI ABBONAMENTO – VALIDITA' E SCADENZA.** Sulla base dei dati della scheda abbonato, verrà rilasciata la tessera abbonato definitiva che, se non viene consegnata contestualmente alla domanda, verrà **inoltrata presso la biglietteria o rivendita abbonati dove il richiedente ha presentato domanda.** Il ritiro della tessera abbonato dovrà avvenire entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della scheda abbonato. Trascorso tale termine la tessera perderà di efficacia e il Cliente dovrà presentare nuovamente domanda secondo la procedura sopra indicata. **La tessera abbonato ha validità tre anni.** Alla scadenza della tessera il cliente dovrà presentare nuovamente domanda secondo la procedura di cui sopra per continuare ad utilizzare il servizio. **Non è ammessa l'emissione di abbonamenti con tessera scaduta.** La tessera abbonato MOM è strettamente personale ed incedibile (fatta eccezione per gli abbonamenti IMPERSONALI); essa è valida, ai fini del viaggio, solo se corredata da tagliando di pagamento valido. La tessera abbonato MOM va validata, all'atto della salita di ogni singola corsa e all'inizio di ogni singola tratta del viaggio per non incorrere nel pagamento dei diritti previsti. **3. COMPILAZIONE DELLA SCHEDA ABBONATO. 3.1 Dati e certificazioni a carico dell'utente:** la scheda deve essere corredata di **foto tessera recente**, va compilata dal richiedente, **in ogni sua parte**, con particolare riguardo alla certificazione del datore di lavoro (lavoratori dipendenti) o della scuola (studenti fino al compimento del 26° anno di età); viene altresì data la facoltà al Cliente di autocertificare conformemente alla vigente normativa di legge. Il Cliente, oltre a chi ne esercita la patria potestà nel caso dei minori, dovrà apporre, la propria firma quale sottoscrizione della scheda abbonato e accettazione della "Normativa generale per il rilascio e l'uso di abbonamenti". **3.2 Instradamento facoltativo:** l'abbonato, per esigenze particolari, può richiedere di usufruire per l'andata di percorso diverso da quello di ritorno; in tal caso è tenuto a indicarlo nella scheda abbonato. Il valore dell'abbonamento verrà calcolato tenendo conto della somma dei percorsi effettuati derivanti dalle tabelle polimeriche delle linee in concessione. **4. RILASCIO TITOLI DI VIAGGIO (ABBONAMENTI).** La richiesta di rinnovo mensile o di altra validità prevista dai vigenti tariffari, dovrà avvenire **previa presentazione della tessera abbonato MOM** presso qualsiasi biglietteria o rivendita abbonamenti autorizzata. Al Cliente verrà rilasciato un **tagliando di pagamento** con riportato il codice abbonato, le fermate di partenza e destinazione in relazione agli stazionamenti principali, il periodo di rinnovo e l'importo da corrispondere. **Il Cliente è tenuto a verificare l'esatta rispondenza dei dati e valori in quanto non sono previsti rimborsi in caso di errori non subito evidenziati.** Il **tagliando di pagamento** deve essere sempre utilizzato unitamente alla tessera abbonato. La tessera abbonato con relativo tagliando di pagamento sono strettamente personali ed incedibili (fanno eccezione gli abbonamenti IMPERSONALI), conferiscono al titolare gli stessi diritti e doveri dell'utente munito di biglietto di corsa semplice (compresa l'obliterazione del titolo di viaggio). Tutti gli abbonamenti se acquistati a partire dal giorno 20 di ogni mese avranno decorrenza dal 1° giorno del mese successivo, mentre se acquistati fino al giorno 19 avranno decorrenza dal 1° giorno del mese in corso. **Si consiglia**, nell'interesse del Cliente e per evitare inutili code, di rinnovare i tagliandi i primi giorni utili del mese precedente (dal giorno 20). **L'orario di rinnovo degli abbonamenti, presso le biglietterie e rivendite, termina 10 minuti prima dell'orario di chiusura degli esercizi stessi.** **5. VALIDITA' E CARATTERISTICHE ABBONAMENTI.** L'abbonamento è valido solo nel periodo indicato purché l'importo stampato corrisponda a quello in vigore nel periodo di validità indicato. Il tagliando di rinnovo inoltre è valido solamente se accompagnato dalla tessera abbonato. Tutti gli abbonamenti valgono sempre dal primo all'ultimo giorno del periodo (mese o anno) di riferimento. L'abbonamento annuale studenti è valido 12 mesi (dal 1 Settembre al 31 Agosto dell'anno successivo); le corse scolastiche vengono comunque garantite in conformità al calendario scolastico fissato dalla Giunta Regionale. **6. USO DELL'ABBONAMENTO ED OBBLIGO DI ESIBIZIONE/CONVALIDA.** Per viaggiare sui mezzi MOM è necessario avere con sé Tessera Abbonato e tagliando di pagamento validi. Il titolare dell'abbonamento è tenuto a salire a bordo del mezzo dalla porta anteriore e dovrà provvedere a **convalidare la tessera abbonato all'inizio di ogni singola corsa e all'inizio di ogni singola tratta del viaggio tramite le apposite obliterate.** In caso di mancato funzionamento dovrà esibire il proprio documento di viaggio al conducente. Tessera e tagliando di pagamento devono essere esibiti al personale dell'azienda addetto al controllo ed anche al personale di controllo degli enti Pubblici preposti alla sorveglianza del viaggio, muniti di apposita autorizzazione rilasciata dalla competente Autorità. **7. VARIAZIONI DATI ABBONAMENTO.** Ogni variazione dei dati rilasciati all'azienda emittente dovrà essere comunicata alla stessa. Tutte le variazioni di residenza, di attività o di altri dati indicati nella scheda abbonato che conseguentemente comportino una qualsiasi modifica a quanto indicato nella tessera abbonato, occorrente all'emissione del tagliando di pagamento, comporta l'immediata nullità della tessera e del tagliando stesso. In tal caso il Cliente è obbligato a presentare una nuova scheda abbonato completata in ogni suo punto e provvedere al pagamento del costo di emissione della tessera. **8. SMARRIMENTO, FURTO O DISTRUZIONE DELL'ABBONAMENTO.** Nessun rimborso avrà luogo in caso di smarrimento, furto o distruzione di tessera abbonato e/o tagliando di pagamento. Per l'emissione di un duplicato, il Cliente deve allegare alla domanda copia della denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza dell'avvenuto furto oppure autocertificazione in caso di smarrimento e dovrà corrispondere il costo di emissione del duplicato tessera abbonato e/o tagliando di pagamento. **9. CESSAZIONE DELL'USO DELL'ABBONAMENTO.** Al Cliente, in caso di non utilizzo o cessazione d'uso dell'abbonamento, non viene dato alcun diritto a richiedere rimborsi e/o risarcimenti. **10. IRREGOLARITA' NELL'USO DELL'ABBONAMENTO 10.1 Utente senza abbonamento appresso:** il Cliente senza tessera abbonato e/o tagliando di pagamento appresso, è tenuto a munirsi di biglietto valido per la tratta da percorrere. Nel caso in cui il Cliente, a seguito di accertamento a bordo del mezzo da parte del personale di controllo, non sia in grado di esibire il proprio abbonamento o biglietto, allo stesso sarà elevato regolare "Sommario processo verbale". Il Cliente che abbia rinnovato l'abbonamento prima della data e dell'ora in cui è stata comminata la sanzione (quindi non fosse solo stato in grado di esibirlo) potrà transare la sanzione mediante il pagamento delle spese di procedimento previste dall'Azienda, entro 10 giorni dalla data in cui la sanzione è stata notificata. Trascorso tale termine verrà considerato alla stregua di un normale evasore. Tale norma non è applicabile per gli abbonamenti IMPERSONALI in quanto la dimenticanza verrà trattata alla stregua di un normale evasore. **10.2 Utente sprovvisto di tagliando di rinnovo o con tagliando scaduto:** il Cliente che venga trovato a bordo del mezzo sprovvisto di tagliando di pagamento o con tagliando scaduto o comunque con abbonamento non rispondente al servizio usufruito, è considerato alla stregua di un comune evasore tariffario e, come tale, è assoggettato al pagamento della sanzione amministrativa, nonché all'importo del biglietto di corsa semplice, tra il capolinea della linea effettuata dal mezzo e dove dichiara di scendere. **10.3 Irregolarità gravi:** Quando a carico di un utente sia rilevata una delle seguenti irregolarità: a) abbonamento utilizzato da persona diversa dal titolare; b) abbonamento alterato nelle indicazioni o manomesso; si procederà all'immediato ritiro degli stessi a norma di legge. L'azienda si riserva di procedere, nei termini di legge, nei confronti dei responsabili dell'illiceito sia in sede civile e/o sia in sede penale. Quando un utente si renderà responsabile di: a) episodi di intolleranza o vie di fatto nei confronti del personale aziendale o di altri passeggeri, a bordo dei mezzi o delle autostazioni; b) infrazioni alle norme di viaggio; c) fatti pregiudizievoli d'interessi aziendali; d) danneggiamenti di beni aziendali; e) rifiuto di esibire al personale di controllo documento attestante le proprie generalità o che forniscano generalità false; L'Azienda, in ogni caso, si riserva di procedere nei termini di legge, nei confronti dei responsabili dell'illiceito sia in sede civile e/o sia in sede penale.

Data.....Firma.....

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

TITOLARE Il "Titolare" del trattamento è la società Mobilità di Marca S.p.A. avente sede in Treviso, in via Polveriera, 1 - info@mobilitadimarca.it, tel. 0422588311 - fax 0422588247 RPD - Responsabile Protezione dei Dati o DPO - Data Protection Officer MOM SpA ha nominato il RPD (DPO) che potrà essere contattato al seguente recapito mail: dpo@mobilitadimarca.it **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO** I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: rilascio della tessera elettronica di abbonamento, eventuale contestazione di irregolarità, eseguire obblighi derivanti da detto contratto, oppure rispondere, prima e dopo l'esecuzione dello stesso a Sue specifiche richieste, adempiere a obblighi in materia di contrasto alla frode nel sistema di bigliettazione elettronica, di indagini di customer satisfaction, adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie, gestire l'eventuale contenzioso. Previo consenso i Suoi dati potranno essere trattati anche per finalità di comunicazioni commerciali inerenti servizi di trasporto pubblico e relativo tariffario tramite newsletter, inviate al Suo indirizzo di posta elettronica. Il trattamento sarà improntato sui principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. **BASE GIURIDICA** Il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione del contratto da Lei sottoscritto e per adempiere agli obblighi previsti dalla legge. Salvo il caso (Newsletter), sopra indicato, in cui è necessario il Suo consenso, la base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità per il perseguimento delle suddette finalità. **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO** Il trattamento è effettuato, oltre che su supporti cartacei, con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati. I dati richiesti saranno adeguati alle finalità sopra esposte, trattati in modo pertinente alle medesime e limitati alle stesse. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare perdite di dati, loro usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I dati personali acquisiti tramite la validazione dell'abbonamento sono trattati con l'ausilio di strumenti informatici in modo lecito e comunque per l'espletamento della finalità indicata. Tali dati sono protetti con idonee misure di sicurezza tali da garantirne la riservatezza e l'integrità. Presso alcune sedi MOM e su parte dei mezzi di trasporto è stato installato un sistema di videosorveglianza finalizzato alla tutela del patrimonio aziendale e alla sicurezza del personale e degli utenti. Per esigenze organizzative i mezzi sono stati dotati anche di un sistema di geolocalizzazione. Le informative complete sull'utilizzo di tali tecnologie sono consultabili sul sito internet aziendale a questo indirizzo <http://www.mobilitadimarca.it> **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI** Le informazioni personali raccolte all'atto della convalida della tessera necessarie per fruire del servizio di trasporto, saranno conservate all'interno del sistema per 72h, dopodiché saranno rese anonime, in linea con quanto previsto dal Provvedimento del Garante in ambito di Trasporto pubblico e tessere elettroniche del 2006. I Suoi Dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Le Sue coordinate di posta elettronica verranno conservate per il tempo di validità dell'abbonamento, salvo non decida di esercitare il diritto di opposizione/cancellazione a tale trattamento. **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO** Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Società di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati. Il consenso è invece facoltativo per le finalità di comunicazioni commerciali inerenti i servizi di trasporto pubblico e il relativo tariffario (Newsletter) pertanto, non sussistono conseguenze in caso di suo rifiuto, se non l'impossibilità di procedere come indicato; inoltre lei potrà revocare in ogni momento il consenso reso, utilizzando i dati di contatto di seguito indicati o la relativa funzione automatica on line (in calce alla newsletter). **CATEGORIE DEI DESTINATARI** Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: - società terze incaricate di effettuare indagini di customer satisfaction, in ottemperanza a specifiche disposizioni di legge - società terze incaricate di svolgere attività di manutenzione e/o assistenza del software preposto a tale trattamento - istituti di credito - Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche e incluse le comunicazioni obbligatorie per legge relative alle fasce deboli. Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra Società, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico. I Suoi Dati Personali non verranno diffusi e non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. **DIRITTI DEGLI INTERESSATI** Lei ha il diritto (vd. art. 15 -22 del GDPR) di chiedere alla ns. Società di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Società, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto. Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali. **MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI** Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra inviando: - una raccomandata a.r. a: MOM SpA, via Polveriera, 1 - 31100 Treviso - e-mail: privacy@mobilitadimarca.it - pec: info@pec.momspa.it. L'esercizio dei diritti non comporta alcun costo, salvo che non risultino manifestamente infondati e/o eccessivi e/o abbiano carattere ripetitivo. Nel tal caso, il Titolare potrà addebitare un contributo spese aventi carattere ragionevole tenuto conto dei costi amministrativi sostenuti e/o rifiutare la richiesta. **Per presa visione dell'informativa sopra riportata:**

Data.....Firma.....

Consenso per finalità di comunicazioni commerciali (Newsletter)

Acconsento a ricevere informazioni tramite email (Newsletter) Non acconsento a ricevere informazioni tramite email

Data.....Firma.....

IN CASO DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PROVINCIALI Richiesta di consenso relativa al trattamento di particolari categorie di dati personali.

Nel caso MOM debba trattare i suoi Dati relativi alla Salute, come definiti dall'art. 4, numero 15) del Regolamento 679/16, per effettuare il servizio o rilasciare abbonamenti a tariffa agevolata, al fine di verificare la sussistenza delle condizioni per poterle applicare tali tariffe, è necessario il suo consenso esplicito. Il conferimento dei Dati Relativi alla Salute è vincolante per le finalità indicate sopra e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità della Società di applicare le agevolazioni richieste. Prendo atto di quanto sopra e esprimo il mio consenso

Data.....Firma.....